

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 73/2026  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

zmieniająca decyzję nr 161/2020 Rektora PW w sprawie uruchomienia programu Open Science w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Politechniką Warszawską ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin programu Open Science realizowanego w Politechnice Warszawskiej w ramach projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, stanowiący załącznik do decyzji nr 161/2020 Rektora PW z dnia 21 lipca 2020 r. w sprawie uruchomienia programu Open Science w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

### **Regulamin programu Open Science realizowanego w Politechnice Warszawskiej w ramach projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”**

1. W ramach programu Open Science w projekcie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB) realizowane jest wsparcie finansowe publikacji artykułów naukowych w formule otwartego dostępu do treści (Open Access).
2. Program adresowany jest do Młodych Uczonych z Politechniki Warszawskiej, których dorobek naukowy jest uwzględniany w ewaluacji działalności naukowej Politechniki Warszawskiej.
3. Młody Uczony, zwany dalej „Młodym Uczonym PW” w rozumieniu niniejszego regulaminu to pracownik Politechniki Warszawskiej posiadający stopień naukowy doktora, nadany nie wcześniej niż 12 lat przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Status Młodego Uczonego PW weryfikowany jest na podstawie danych zawartych w bazie Ludzie Nauki (OPI PIB).
4. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na program w roku 2026. Terminy i zasady programu określa Rektor w ogłoszeniu o naborze.
5. Wsparcie finansowe udzielane jest na publikacje, w których Młody Uczony PW jest autorem korespondencyjnym lub pierwszym autorem w:
  - 1) czasopiśmie z pierwszego decyla wg rankingu ustalonego dla bieżącego wskaźnika CiteScore (Scopus) lub
  - 2) pełnotekstowej publikacji pokonferencyjnej z przypisaną liczbą 200 pkt na liście MNiSW.
6. Wsparcie finansowe do 25 000 zł netto obejmuje:
  - 1) 100% kosztów publikacji, jeśli Młody Uczony PW jest jedynym autorem korespondencyjnym;
  - 2) 100% kosztów publikacji, jeśli wszyscy autorzy korespondencyjni są Młodymi Uczonymi PW i posiadają afiliację PW;
  - 3) 75% kosztów publikacji, jeśli Młody Uczony PW jest pierwszym autorem, ale nie jest autorem korespondencyjnym;
  - 4) 50% kosztów publikacji, jeśli Młody Uczony PW jest jednym z autorów korespondencyjnych, a wśród pozostałych autorów korespondencyjnych są osoby, które nie są Młodymi Uczonymi PW lub nie mają afiliacji PW.
7. Każdy Młody Uczony PW może otrzymać dofinansowanie nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
8. Warunkiem ubiegania się o przyznanie finansowania jest zakwalifikowanie artykułu do publikacji, stosowanie afiliacji Warsaw University of Technology oraz złożenie wniosku za pomocą formularza elektronicznego, dostępnego na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl), będącego załącznikiem do regulaminu.
9. Wnioski rozpatrywane są przez powołaną przez Rektora Komisję ds. publikacji w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwaną dalej „Komisją ds. publikacji”, w terminie do 10 dni roboczych. Odwołania od decyzji Komisji można składać w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji w formie pisemnej do prorektora ds. nauki, którego decyzja jest ostateczna.
10. Beneficjenci programu zobowiązani są do:
  - 1) upoważnienia PW do wykazania publikacji w ewaluacji, zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy;

- 2) przekazania opublikowanego artykułu do uczelnianego repozytorium – Baza Wiedzy.  
11. Nadzór merytoryczny nad realizacją programu sprawuje prorektor ds. nauki.

załącznik do regulaminu programu Open Science  
Annex to the Regulations of the Open Science programme

**Wniosek o wsparcie finansowe – Formularz zgłoszenia publikacji do programu Open Science/Application for financial aid – application form for submitting a publication to the Open Science programme**

1. Wnioskodawca – Młody Uczony PW (Applicant – Young Researcher Warsaw University of Technology):

Imię i nazwisko (First name and surname):

.....

ORCID:

.....

nr SAP (SAP number):

.....

Jednostka organizacyjna (Organisational unit):

.....

e-mail .....

2. Rola wnioskodawcy w publikacji (The applicant's role in the publication):

- pierwszy autor (first author)
- jedyny autor korespondencyjny (sole corresponding author)
- jeden z autorów korespondencyjnych, z których wszyscy spełniają warunek Młodego Uczzonego z afiliacją PW (one of the corresponding authors, all of whom meet the Young Researcher criteria and the WUT affiliation)
- jeden z autorów korespondencyjnych, z których pozostali nie spełniają warunku Młodego Uczzonego lub nie posiadają afiliacji PW (one of the corresponding authors, the others of whom do not meet the Young Researcher criteria or do not have the WUT affiliation)

3. Autorzy korespondencyjni, z wyłączeniem wnioskodawcy (Corresponding authors, excluding the applicant)

Imiona i nazwiska, ORCID, nr SAP PW (Names and surnames, ORCID, SAP PW number):

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

4. Tytuł artykułu (Paper title):

.....  
.....  
5. Tytuł, ISSN/ISBN\* czasopisma/materiałów konferencyjnych\* (Title, ISSN of the journal/conference materials):

.....  
.....

6. Przewidywany termin publikacji (Anticipated date of publication):

.....  
.....

7. Koszty publikacji i wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego (Publication costs and amount of the requested financial aid)<sup>1</sup>:

.....  
.....

8. Załącznik – decyzja edytora o przyjęciu artykułu do druku np. e-mail (Appendix – Editor’s decision on the acceptance of the paper for printing (e-mail):

**Decyzja Komisji ds. Publikacji  
(Decision of the Committee for Publications):**

Komisja przyznaje/nie przyznaje wsparcie/a finansowe/go\* w kwocie

.....

Committee for Publications hereby provides/does not provide financial aid amounting to\*

.....

.....  
(data i podpis przewodniczącego komisji)  
(date and Committee Chairperson’s signature)

---

<sup>1</sup> W przypadku wsparcia częściowego podać źródła finansowania pozostałych kosztów/In the case of partial funding, please provide the source of other costs.

\* zaznaczyć właściwe (tick the appropriate one).”.